



**Павлодар қаласының "Әділет"
құқықтық кеңесшілер палатасының
тәртіптік комиссия туралы
ЕРЕЖЕ**

Осы Ереже "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы", "өзін-өзі реттеу туралы" Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әзірленді және тәртіптік комиссияны құру тәртібін, оның жұмыс регламентін, "Әділет" Павлодар қаласының заң консультанттары палатасының мүшелеріне тәртіптік жаза қолдану негіздері мен тәртібін айқындайды.

Ұғымдар

Палата-Павлодар қаласының "Әділет" құқықтық кеңесшілер Палатасы.

Тәртіптік комиссия немесе Комиссия – Палатаның тұрақты жұмыс істейтін органы, оның қызметінің мақсаты палата мүшелерінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, кәсіби этика кодексінің (тәртіптік бұзушылықтар туралы істердің) талаптарын бұзғаны туралы істерді қарау болып табылады.

Тәртіптік бұзушылық - Палата мүшелерінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, кәсіптік этика кодексінің талаптарын кінәлі бұзуы.

Клиент-палата мүшесі заң көмегін көрсеткен не көрсететін жеке немесе заңды тұлға.

Өтініш беруші-шағыммен жүгінген клиент не палата мүшесінің Заң көмегі туралы заңнама талаптарын, кәсіби этика кодексін, Жарғыны, Палата мүшелерінің Палата қағидаларын және стандарттарын бұзуы туралы құқықтық акт шығарған орган.

Палата мүшесі-оған қатысты тәртіптік бұзушылық туралы іс қаралатын палата мүшесі

КОМИССИЯ ҚҰРАМЫ

1. Комиссия құрамы 2 (екі) жыл мерзімге 5 (бес) адамнан тұратын Палата мүшелерінің қатарынан қалыптастырылады.
2. Комиссия құрамын Палата мүшелерінің жалпы жиналысы бекітеді.
3. Тәртіптік жазалар туралы істерді қарау-бұл комиссияның жұмыс істеп тұрған немесе уақытша мүшесінің міндеті, оны орындамау осы Ережені бұзу болып табылады.
4. Комиссияның жұмыс істеп тұрған мүшесінің тәртіптік бұзушылық туралы істі қарауға қатысуына кедергі келтіретін не мүмкіндік бермейтін мән-жайлар туындаған кезде іс осы міндетті орындау үшін Кеңестің шешімімен тағайындалатын комиссияның уақытша мүшесінің қатысуымен қаралады.
5. Тәртіптік бұзушылық туралы істі қарауға қатысуға кедергі келтіретін не мүмкіндік бермейтін мән-жайлар деп, егер шағым Комиссия мүшесіне қарсы берілген не мүдделер қақтығысының болуы жағдайлары және Комиссия мүшесінің еркіне байланысты емес өзге де осындай мән-жайлар іс қаралған күні туындаған еңбекке жарамсыздық, сот отырысында жұмыспен қамтылу (клиенттің тапсырмасы бойынша өзге де іс-қимыл), оған қатысу қажеттігі туралы Комиссия мүшесіне алдын ала белгілі болмаған жағдайда танылады.

ТӘРТІПТІК БҰЗУШЫЛЫҚТАР ТУРАЛЫ ІСТЕРДІ ҚАРАУ РЕГЛАМЕНТІ

6. Тәртіптік бұзушылық туралы істі қарауды бастауға клиенттің шағымы, өзге тұлғалардың өтініштері, оның ішінде ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен шығарылған ұсынулар, ұйғарымдар, анықтамалар, сондай-ақ Палатаның ережелерінде көзделген міндеттерді палата мүшесінің орындамауы туралы Кеңестің шешімі себеп болып табылады.
7. Палата мүшелерінің заң көмегі туралы заңнаманың, кәсіби этика кодексінің, Жарғының, ережелер мен стандарттардың талаптарын бұзуы туралы өтініштерді тіркеу және қарау Палата мүшелері міндетті.

8. Шағым жазбаша түрде жасалуға, қол қоюға және өтініш беруші-жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін қоса бере отырып, палатаның орналасқан мекенжайы бойынша берілуге тиіс. Электрондық пошта арқылы берілген өтініштер, хаттар, қол қойылмаған және жасырын өтініштер, өтініштердің көшірмелері, сондай-ақ өкілдермен өкілеттілігін растаусыз берілген өтініштер қарауға жатпайды.
9. Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, кәсіптік этика кодексінің талаптарын бұзу фактілері жоқ шағымдарды, өтініштерді Палата мүшелері қараусыз қайтарады.
10. Тәртіптік бұзушылық туралы істі қарау мерзімі өтінішті тіркеген сәттен бастап отыз күнді құрайды.
11. Тәртіптік бұзушылықтар туралы істерді қарау кестесін Комиссия мүшелері арасындағы келісім бойынша бекітеді. Кесте кезеңін түскен өтініштердің санына байланысты комиссия анықтайды.
12. Келіп түскен өтініш туралы белгілі Палаталар бойынша электрондық почта немесе SMS-хабарлама арқылы дереу комиссия мүшелеріне және өзіне қатысты өтініш келіп түскен Палата мүшесіне хабарланады. Көрсетілген тұлғалардың электрондық мекенжайларына өтініштің және оған қоса берілген материалдардың (олар болған жағдайда) сканерленген көшірмесі жіберіледі.
13. Тәртіптік бұзушылық туралы істі комиссия Палатаның мекен-жайы бойынша іштей отырысында не бейнеконференц-байланыс арқылы отырыста қарайды.
14. Отырысқа бейнеконференц-байланыс арқылы қатысу қажеттігі туралы комиссия мүшесі немесе Палата мүшесі отырыс күніне дейін үш жұмыс күні бұрын комиссияға хабарлайды.
15. Отырыс комиссия мүшелеріне және өзіне қатысты өтініш келіп түскен Палата мүшесіне өтініштің және қоса берілген материалдардың көшірмелері жіберілгеннен кейін күнтізбелік 7 (жеті) күннен ерте емес және көрсетілген сәттен бастап күнтізбелік он төрт күннен кешіктірілмей тағайындалады.
16. Палата мүшесі отырыстың Күні туралы ол басталғанға дейін бес күнтізбелік күннен кешіктірмей белгілі Палаталар бойынша электрондық пошта немесе SMS - хабарлама арқылы хабардар етіледі.
17. Тағайындалған немесе ауыстырылған отырыс күні туралы өтініш берушіге өтініште көрсетілген байланыстар бойынша, оның ішінде SMS арқылы, ол басталғанға дейін күнтізбелік бес күннен кешіктірмей хабарланады.
18. Істі қарауға қатысуға кедергі келтіретін мән-жайлар болған кезде палата мүшесі істі қарауды кейінге қалдыру туралы мәлімдеуге құқылы. Егер келмеу себептерін (бейнеконференц-байланыс арқылы қатысудың мүмкін еместігі) комиссия дәлелді деп таныса, отырыс кейінге қалдырылады.
19. Іс палата мүшесінің қатысуынсыз қаралуы мүмкін:
 - палата мүшесінің бұл туралы мәлімдемесі;
 - палата мүшесінің отырыста дәлелсіз себептермен не белгісіз себептермен болмаған жағдайда, осы Ережеде көзделген тәртіппен күні мен уақыты туралы хабарланған жағдайда.
20. Өтініш берушінің дәлелді себептерсіз келмеуі істі қарауға кедергі болмайды.
21. Шағым (қаулы, ұйғарым және т.б.) келіп түскен палата мүшесі жазбаша түсініктеме және қажет болған жағдайда, комиссия отырысы басталғанға дейін өтініштің көшірмесін алғаннан кейін кез келген уақытта растайтын материалдарды ұсынуға міндетті.
22. Комиссия комиссияның кемінде үш мүшесі бар істі қарауға өкілетті.
23. Отырысты отырыстың басында көпшілік дауыспен сайланатын комиссия төрағасы жүргізеді.
24. Палата мүшесінің мүдделерін қорғау мақсатында Комиссия мүшелерінің тәртіптік бұзушылық туралы істің мән-жайларын жария етуге жатпайды, тәртіптік бұзушылық туралы іс материалдары "қызмет бабында пайдалану үшін" белгісімен қалыптастырылады және тек комиссия мүшелеріне ғана қолжетімді болады. Палата мүшесі Комиссия шешіміне шағымданған жағдайда Комиссия оған іс материалдарын көшіруге мүмкіндік беруге міндетті.
25. Жаза қолдану туралы мәліметтерді Палатаның сайтында жариялау қажет болған кезде қабылданған жазалау шарасы не өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы мәліметтер ғана жариялануға жатады.
26. Мүдделі тұлғалардың сұрау салуы бойынша қаралатын немесе қаралған тәртіптік бұзушылық туралы мәліметтер, сондай-ақ материалдардың көшірмелері сұрау салу бастамашысында ҚР заңнамасында көзделген осыған тиісті өкілеттіктер болған кезде берілуі тиіс.
27. Комиссия мүшелері тәртіптік тәртіп бұзушылықтар туралы іс жүргізуге байланысты өздеріне белгілі болған мәліметтерді құпия сақтауға міндетті.
28. Өз ыңғайлылығы үшін комиссия мүшелері, өтініш беруші, палата мүшесі іс бойынша шешім шығару үшін комиссия кеңесінің уақытынан басқа, отырыс барысын аудио -, бейнефиксациялауды жүргізуге құқылы. Іске жазбалар тігілмейді.
29. Шешімді Комиссия жабық кеңесте шығарады.
30. Шешім көпшілік дауыспен қабылданады. Комиссияның әрбір мүшесінің, төрағаны қоса алғанда, бір дауысы болады. Комиссияның әрбір мүшесі Палата мүшесін тәртіптік жауапкершілікке тартуға "жақтап" немесе "қарсы" дауыс беруге міндетті. "Жақтап" және "қарсы" дауыстар тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.
31. Шешімде: істі қарау күні, комиссияның құрамы, палата мүшесінің қатысуы немесе болмауы, өтініш берушінің қатысуы, егер белгілі болса, болмау себептері, егер комиссия оларды осындай деп таныса, палата

мүшесінің болмау себептерінің дәлелсіздігі, өтініштің қысқаша мазмұны, өтініштің мәні бойынша шешім көрсетіледі.

32. Палата мүшесіне тәртіптік жаза қолдану туралы шешім қабылданған жағдайда онда палатаның мүшесі заңнаманың не ережелердің қандай нормаларын, жарғысын бұзуға жол бергені, осы фактіні қандай дәлелдемелермен растайды, палата мүшесінің кінәсінің дәрежесін ескере отырып, таңдалған жазалау шарасының негіздемесі көрсетілуге тиіс.

33. Егер өтінішті қарау кезінде жаза қолдану мерзімінің аяқталуы анықталған жағдайда, комиссия мерзімнің аяқталуына сілтеме жасай отырып, өтінішті қанағаттандырудан бас тартады.

34. Палата мүшелерінің мемлекеттік органдардан шығатын заң көмегі туралы ҚР заңнамасының талаптарын бұзуы туралы өтініштерді қарау кезінде Комиссия мүшелері олардың құқықтық актілерді шығару тәртібін сақтауын тексеруге және сәйкессіздіктер анықталған жағдайда істі қарау нәтижесіне қарамастан тәртіптік бұзушылық туралы іс бойынша шешімде бұл туралы көрсетуге міндетті.

35. Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, кәсіби этика кодексінің талаптарын бұзғаны үшін жазаның мынадай түрлері белгіленген:

1) ескерту;

2) сөгіс;

3) қатаң сөгіс;

4) Палата мүшелерінен шығару туралы Кеңеске ұсынымдар беру.

36. Тәртіптік жазаны Палата мүшесіне тәртіптік теріс қылық жасалған кезден бастап алты айдан кешіктірмей қолдануға болмайды.

37. Тәртіптік жаза шарасы ретінде Палатадан шығару Палата мүшелеріне:

- палата мүшесінің іс-әрекеттерінде Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының талаптарын, заңды кеңесшілер Палатасының жарғысын, ережелері мен стандарттарын, кәсіби этика кодексін өрескел бұзуды клиенттің мүдделеріне елеулі залал келтіруге әкеп соққан анықтау. Егер мұндай шешімнің себебі бастапқыда қолайсыз жағдайлар болып табылса және клиентке тиісті құқықтық перспективалар туралы заң консультанты хабарласа, органдардың шешімдері клиенттің пайдасына зиян келтіру ретінде бағаланбайды.

- палатаның жарғысында және басқа да ережелерінде көзделген Палата мүшелерінің міндеттерін орындамау, оның ішінде кезекті жарнаны төлеу мерзімі басталған күннен бастап екі ай ішінде мүшелік жарналарды төлемеу, Палатаның алқалы органдарындағы мүшелікке негізделген міндеттерді орындамау немесе тиісінше орындамау, Палатаның алқалы органы мүшесінің өкілеттігін теріс пайдалану және басқалар.

38. Шешім, Қосымша материалдарды талап ету және зерделеу қажет болған жағдайларды қоспағанда, іс қаралған сол отырыста қабылдануға және ол қабылданғаннан кейін дереу жариялануға тиіс.

39. Комиссияның шешімі өтініш берушіге және Палата мүшесіне ол шығарылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жазбаша түрде тапсырылады немесе жіберіледі.

40. Ескерту немесе сөгіс жариялау туралы комиссияның шешімі ол шығарылған және жарияланған сәттен бастап күшіне енеді.

41. Тәртіптік жазаның қолданылу мерзімі тиісті шешім шығарылған сәттен бастап алты айды құрайды.

42. Палата мүшелерінен шығару туралы ұсыныс бұл туралы жазбаша шешім дайындалған күні Кеңеске жіберіледі.

43. Палата мүшелерінен шығару туралы ұсынымды кеңестің толық құрамы өтініш берушіге және Палата мүшесіне хабарламастан күнтізбелік он күн ішінде қарайды. Палата мүшесін Палатадан шығару туралы Комиссияның ұсынымы бойынша шешім кеңес мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады. Кеңестің әрбір мүшесі Палатадан Палата мүшесін алып тастауға "жақтап" немесе "қарсы" дауыс беруге міндетті.

44. Палата мүшесін Палатадан шығару туралы шешім қабылданған жағдайда Комиссияның ұсынымы негізінде шешімде палата мүшесінің осы Ережеге сәйкес Палатадан шығару үшін негіз болып табылатын Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасын, заңды консультанттар палатасының жарғысын, қағидалары мен стандарттарын, кәсіби этика кодексін бұзуының Комиссия белгілеген мән-жайлары баяндалады.

45. Палата мүшесін Палатадан шығарудан бас тартқан жағдайда Кеңес жазалау шарасын ескерту, сөгіс немесе қатаң сөгіс беруге ауыстыра алады не қабылданған шешімнің себептерін көрсете отырып, жазалау шараларын қолдану үшін негіздердің жоқтығы туралы шешім қабылдай алады.

46. Палатадан шығару туралы қаралған ұсыным бойынша кеңестің шешімінде қарау күні, кеңестің құрамы, қабылданған шешім көрсетіледі. Кеңестің шешімі Комиссияның шешімі міндетті түрде қоса беріліп ресімделеді және шығарылған сәттен бастап күшіне енеді.

47. Кеңестің шешімі үш жұмыс күні ішінде Палата мүшесіне, өтініш берушіге жіберіледі.

48. Тәртіптік бұзушылықтар туралы қаралған істер жөніндегі комиссия мен Кеңестің шешімдеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа шағым жасалуы мүмкін.