

**СОГЛАСОВАНО**

Министерство юстиции Республики  
Казахстан

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета Палаты  
юридических консультантов  
города Павлодар «Әділет»  
от 03 июля 2020г.



## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

**Для вступления в члены**

**Палаты юридических консультантов города Павлодар «Әділет»**

1. Настоящие Правила проведения аттестации физических лиц, претендующих на получение статуса Юридического консультанта (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 83 Закона Республики Казахстан от 5 июля 2018 года "Об адвокатской деятельности и юридической помощи" (далее - Закон) и определяют порядок и условия проведения аттестации физических лиц, для вступления в члены Палаты юридических консультантов города Павлодар «Әділет» (далее – Палата) и включения в реестр Юридических консультантов Палаты.

2. От прохождения аттестации освобождаются:

- 1) лица, сдавшие квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, успешно прошедшие стажировку в суде и получившие положительный отзыв пленарного заседания областного или приравненного к нему суда;
- 2) лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9), 10) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан»;
- 3) лица, имеющие ученую степень по юридической специальности Республики Казахстан;
- 4) лица, имеющие лицензию на занятие адвокатской деятельностью;
- 5) лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.

3. Целью аттестации является проверка профессиональных знаний физических лиц и умения применять их при оказании юридической помощи лицам, обратившимся за такой помощью.

4. К аттестации допускаются дееспособные физические лица, имеющие высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее 2-х лет, подтвердившие отсутствие обстоятельств, не допускающих приобретение или сохранение статуса Юридического консультанта, в частности:

- признание лица недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном законом порядке,
- наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

5. Аттестация претендентов, подавших заявление на аттестацию и вступление в Члены Палаты, проводится бесплатно.

6. Аттестация претендентов проводится аттестационной (квалификационной) комиссией Палаты (далее – Аттестационная комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об аттестационной (квалификационной) комиссией Палаты. Результат аттестации является основанием для приема в члены Палаты. Аттестация в другой палате юридических консультантов не является основанием для приема в Члены Палаты.

7. Аттестация проводится после предоставления претендентом документов, необходимых для вступления в Палату и подачи заявления о проведении аттестации.

8. Аттестация проводится по мере необходимости не реже одного раза в месяц.

Информация о дате, времени и месте проведения аттестации размещается на официальном сайте Палаты – [www.alliancekz.com](http://www.alliancekz.com). Каждый претендент извещается о дате, времени и месте проведения аттестации по адресу электронной почты, указанному им в заявлении об аттестации, как правило, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения аттестации.

Претендент вправе однократно отказаться от прохождения аттестации в указанные дату и время, уведомив об этом не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения аттестации аттестующий орган по электронной почте или факсимильной связи. В указанном случае претендент уведомляется об иной дате, времени и месте проведения аттестации в порядке, установленном в части второй настоящего пункта.

В случае неявки на аттестацию без уважительной причины претендент считается не прошедшим аттестацию.

9. Аттестация проводится в виде тестирования с целью объективной и прозрачной оценки уровня профессиональной подготовки, квалификации, знаний законодательства Республики Казахстан претендентом, после проведения собеседования, необходимого для уточнения отдельных вопросов, связанных с оценкой опыта работы, психологической, физической и нравственной готовности претендента осуществлять юридическое консультирование.

10. Для тестирования претендентов используются тесты двух видов: основной тест и практические задачи. Все тесты составляются на государственном и русском языках. Тестирование осуществляется на языке по выбору претендента.

11. Основной тест содержит вопросы для оценки знаний законодательных актов Республики Казахстан, таких как – Гражданский Кодекс (Общая и Особенная части), Гражданский процессуальный кодекс, Земельный кодекс, Трудовой кодекс, Закон Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи». Во время решения тестов запрещено использовать какие-либо источники информации. Практические задачи содержат задания для выявления уровня знаний и мышления претендентов, лежащих в основе квалификации юридического консультанта. При решении практических задач, по решению Аттестационной комиссии может быть разрешено пользование нормативно-правовыми актами.

12. Количество тестов и задач, степень их сложности, методика оценки правильных ответов определяются протокольным решением Аттестационной комиссией. В каждом вопросе или задаче теста правильным является только один ответ. Максимальное количество баллов, которое может набрать претендент, - 100 баллов. Для признания результата аттестации положительным претендент должен набрать не менее 70 баллов.

13. Для прохождения тестирования претенденту отводится 2 часа. По истечении времени, отведенного на прохождение тестирования, претендент сдает лист входных данных. Знания претендента оцениваются аттестационной комиссией исходя из результатов тестирования и решения практических задач. По итогам аттестации оформляется протокол, в котором фиксируются результаты каждого претендента, после чего он передается претенденту для ознакомления и подписания. Претендент, не подписавший протокол аттестации, считается не прошедшим аттестацию.

14. Данные протокола вносятся в аттестационный лист претендента. К аттестационному листу прилагаются результаты тестов, которые хранятся в течение 6 месяцев со дня проведения аттестации. Аттестационный лист подписывается претендентом и всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

15. Решение о прохождении аттестации (аттестован/не аттестован) принимается Аттестационной комиссией в форме приказа в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения аттестации.

16. Результаты аттестации, сообщаются претенденту секретарем аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией. При несогласии с результатами аттестации претендент имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**  
**претендентов, допущенных к аттестации**  
**на вступление в Члены Палаты юридических консультантов города**  
**Павлодар «Әділет» и включения в реестр юридических консультантов**

Дата \_\_\_\_\_

Время: \_\_\_\_\_

N	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1		
2		
3		

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов аттестации претендентов**  
**на вступление в Члены Палаты юридических консультантов города**  
**Павлодар «Әділет» и включения в реестр юридических консультантов**

Дата \_\_\_\_\_

Время: \_\_\_\_\_

Результаты аттестации:

№	Фамилия, имя, отчество	Баллы по тестированию	Оценка по собеседованию	Решение комиссии (аттестован/не аттестован)
1				
2				
3				

С Правилами организации и проведения процедуры аттестации на право осуществления деятельности юридического консультанта ознакомлен и согласен.

Дата:

Роспись

Аттестационная (квалификационная) комиссия  
Палаты юридических консультантов города  
Павлодар «Әділет»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ИИН: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

телефоны сот., раб. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к аттестации на право осуществления деятельности юридического консультанта.

Прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись претендента)

С Правилами организации и проведения процедуры аттестации на право осуществления деятельности юридического консультанта ознакомлен и согласен.

Дата:

Роспись

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_

4. Специальность по образованию \_\_\_\_\_

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

6. Место работы \_\_\_\_\_

7. Должность \_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

9. Стаж работы по юридической специальности \_\_\_\_\_

10. Основания для настоящей аттестации \_\_\_\_\_

12. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

13. Количество голосов: "за" \_\_\_\_\_ "против" \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата аттестации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомился(ась) \_\_\_\_\_ (подпись претендента)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

