



**Павлодар қаласының "Әділет"  
құқықтық кеңесшілер палатасының мүшелігі туралы  
Е Р Е Ж Е**

Осы Павлодар қаласының "Әділет" құқықтық кеңесшілер палатасының мүшелігі және мүшелік жарналары туралы ереже "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - заң) талаптарына, Павлодар қаласының "Әділет" құқықтық кеңесшілер палатасының (бұдан әрі - Палата) Жарғысына сәйкес әзірленді.

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы Ереже Палатаның Палатаға мүшелікке қойылатын талаптарды (міндетті шарттарды), Палата мүшелерінің құқықтары мен міндеттерін, палатада белгіленген жарналардың түрлерін, Палатаға мүшелікке қабылдауды және мүшелікті тоқтатуды, сондай-ақ Палатаға мүшелікке байланысты өзге де құқықтық қатынастарды белгілейтін ішкі құжаты болып табылады.

1.2. Жоғары заң білімі, Заңтану саласында білімі мен тәжірибесі бар, Палатаның мақсаттары мен міндеттеріне қолдау білдірген, Палатаның Жарғысын сақтайтын және палатаның жалпы жиналысы белгілеген мөлшерде Ережеде белгіленген жарналарды төлейтін жеке тұлғалар палатаның мүшелері бола алады. Жоғары заң білімі және заң мамандығы бойынша кемінде 2 жыл жұмыс өтілі бар, біліктілік талаптарына сәйкес келетін жеке тұлға – палатаның мүшесі құқықтық кеңесшілер бола алады.

Заң консультантының кәсіби біліктілігін беруді және заң консультантының тиісті куәлігін беруді Палата Сертификаттау туралы Ережеде белгіленген тәртіппен жүргізеді.

1.3. Палата мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасында, өзге де нормативтік құқықтық актілерде, палатаның жарғысында, осы Ережеде, сондай-ақ Палатаның өзге де ішкі құжаттарында көзделген тең құқықтар мен міндеттерге ие болады.

1.4. Палатаға мүшелік құқығы үшінші тұлғаларға берілмейді.

1.5. Палата заң қызметтерін көрсету саласындағы мамандардың кәсіби өзін-өзі реттейтін ұйымы бола отырып, Палата мүшелерін тіркеуді жүзеге асырады және палатаға мүшеліктің бірыңғай тізілімін жүргізеді.

1.6. Палатаның атқарушы органы Палата мүшелерінің бірыңғай тізілімін ұстаушы болып табылады.

**2. Палатаға мүшелікті алудың жалпы тәртібі.**

2.1. Үміткерді палата мүшелігіне қабылдау, Құқықтық кеңесшілерның тізіліміне енгізу туралы шешімді, сондай-ақ палатаға мүшелікті тоқтату туралы шешімді палата Басқармасы қабылдайды.

2.2. Палатаға мүшелікті алу үшін Палата мүшесі, заң консультанты мәртебесін алуға ниет білдірген адам Палата Төрағасының атына белгіленген нысандағы өтінішті (осы Ережеге № 1 қосымша) және Ережеде белгіленген өзге де құжаттарды береді.

2.3. Басқарма құжаттардың толық пакетін алғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде үміткердің біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы пікір білдіруге тиіс, ол үміткерге жеткізіледі.

2.4. Палата мүшесі мәртебесін алуға үміткерлерге заң консультанты мәртебесін Басқарма палатаға мүшелік туралы өтініштің және біліктілік емтиханын сәтті тапсыруының негізінде береді.

2.5. Палата Басқармасының тиісті оң шешімі және үміткердің жарналарды төлеу тәртібі анықталғаннан кейін төраға үміткерді тиісті тізілімге енгізеді және тұлғаға палатаға мүшелігін куәландыратын құжатты, сондай-ақ кәсіби біліктілігін растайтын құжатты береді.

2.6. Үміткерге палатаға мүшеліктен бас тартқан жағдайда, Басқарма 10 (он) жұмыс күні ішінде үміткерге жазбаша түрде дәлелді бас тартуды береді.

### 3. Палатаға кіру тәртібі.

3.1. Палата мүшелігіне кіру үшін жеке тұлға Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде және палатаның ішкі құжаттарында көзделген құжаттарды ұсынады.

Жеке тұлға палатаның, оның ішінде "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және көлемде өзінің дербес деректерін өңдеуге және ашуға келісім береді.

3.2. Жеке тұлға палата мүшелігіне кіру үшін міндетті түрде мынадай құжаттарды, бірақ:

3.2.1. Палатаға кіру туралы белгіленген нысандағы өтініш

Ереже);

3.2.2. Жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

3.2.3. Жоғары заң білімі туралы құжаттың көшірмесі;

3.2.4. Экономикалық қызмет саласындағы құқық бұзушылықтар үшін, сондай-ақ қасақана, ауыр және аса ауыр қылмыстар жасаған ауырлығы орташа қылмыстар үшін алынбаған немесе өтелмеген соттылығының жоқтығы туралы анықтама;

3.2.5. Заңды тұлға атынан заңды қызмет көрсететін заңды тұлғамен еңбек қатынастарының болуы туралы жеке шарттың көшірмесі немесе бұйрықтан үзінді көшірме (бар болса);

3.2.6. Заң мамандығы бойынша кемінде 2 жыл жұмыс өтілін растайтын құжаттың көшірмесі (заң консультанты мәртебесін алу үшін);

3.2.7. Телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайы, қызметті жүзеге асыру орнының мекенжайы;

3.2.8. Наркологиялық және психиатриялық диспансерде есепте тұрғандығы туралы мәліметтердің жоқтығы туралы анықтамалар;

3.2.9. 3X4 фотосурет электрондық түрде;

3.3. Өзіне қатысты оның заңда, палатаның жарғысында және осы Ережеде белгіленген талаптарға сәйкестігі туралы шешім қабылданған адамның заң консультанты ретінде қызметті жүзеге асыруға құқығы бар.

3.4. Палатаға мүшелігі туралы куәлік, сондай-ақ заң консультанты мәртебесі берілген куәлік мүшелік жарнаны төлеген мүшелерге беріледі. Куәлік жыл сайын ұзартылып, бір жыл мерзімге беріледі.

3.5. Палатаға мүшелік туралы куәлік, сондай-ақ заң консультанты мәртебесі берілген куәлік палата мүшесінің, оның өкілінің жеке өзіне берілуі не байланыс жасаушы ретінде көрсетілген мекенжайға жіберілуі мүмкін.

3.6. Палатаның алқалы органы адамды Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде, палатаның жарғысында және осы Ережеде белгіленген талаптарға сәйкес деп танудан бас тарта алады.

3.7. Палата мүшелігіне қабылдаудан бас тартуға мыналар негіз болып табылады::

3.7.1. тұлғаның 3.2.т. көрсетілген құжаттар мен ақпаратты ұсынбауы, сол сияқты ішінара ұсынбауы осы Қағиданың.

3.8. Палата мүшелігіне қабылдаудан бас тартылған адам мұндай бас тартуға сот арқылы шағымдануға құқылы.

### 4. Палатаға мүшелікті тоқтата тұру және тоқтату тәртібі.

4.1. Палатаға мүшелік мынадай негіздер бойынша тоқтатылады:

4.1.1. палата мүшесінің өтініші бойынша;

4.1.2. Палата Жарғысын, заң консультантының іскерлік және кәсіби этика кодексін, осы Ережені және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік - құқықтық актілерін бірнеше рет бұзған жағдайда;

4.1.3. палата мүшесі болып табылатын азаматтың қайтыс болуы, оны қайтыс болды деп жариялау, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен хабар-ошарсыз кетті деп тану;

4.1.4. палатаны тарату;

4.1.5. Палатаның немесе Соттың тәртіптік комиссиясының құқықтық кеңесшілерн палаталар тізілімінен шығару туралы шешімі заңды күшіне енген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

4.2. Палата мүшелерінен өз қалауы бойынша шығу Палатаның алқалы органы басшысының атына шығатын күнге дейін бір ай бұрын берілетін жазбаша өтініш (осы Ережеге N 2 қосымша) негізінде жүзеге асырылады.

4.3. Өтініш беруші өтініш берілгеннен кейін 1 күнтізбелік ай өткен соң Палатадан шыққан деп танылады.

4.4. Палатадан шыққан немесе шығарылған Палата мүшелерінің өздері енгізген жарналарды (мүшелік, нысаналы) алуға (қайтаруға), сондай-ақ олар Палатаның меншігіне берген мүлікті қайтаруға немесе осы мүліктің құнын өтеуге құқығы жоқ.

4.5. Палатадан шығу және шығару оған қайта кіруге кедергі болмайды. Бұрын Палатадан шығарылған палата мүшесі алып тастау себептері мен одан кейінгі жағдайларды ескере отырып, палата мүшелігіне қайта қабылдануы мүмкін.

5.2. Палата мүшелері:

5.2.1. Заң көмегін көрсету салтсындағы нормативтік құқықтық актілердің, Палата Жарғысының, Палатаның қағаздалған шешімдерінің, Палатаның басшысының іскерлік және кәсіби этика кодексінің, сондай-ақ осы Ереженің талаптарын бұзу.

## 5. Мүшелік жарналардың мөлшері мен төлеу тәртібі.

5.1. Палатада жарналардың келесі түрлері бар: мүшелік, мақсатты жарна. Аталған жарналарды Палата мүшелері ақшалай нысанда ұлттық валютада теңгемен енгізеді.

5.2. Жарналардың мөлшерін Палата мүшелерінің жалпы жиналысы белгілейді және Заңда белгіленген мөлшерден кем болмауға тиіс.

5.3. Мүшелік жарнаның белгіленген сомасы палата мүшелігіне бір төлеммен кірген кезде бір рет не ай сайын/тоқсан сайын енгізілуі мүмкін. Ақы төлеу тәртібін палата мүшесі палатаға кіруге арналған өтініште көрсетеді.

5.4. Палата мүшелігіне кірген кезде мүшелік жарна 01 қаңтарда басталатын және 31 желтоқсанда аяқталатын бір күнтізбелік жыл үшін Палата мүшелерінің жалпы жиналысы бекіткен сомада төленуге жатады. Палата мүшелігіне күнтізбелік жыл ішінде кірген кезде жылдық кіру жарнасын төлеу мүшелік жарнаны төлеу көзделген күнтізбелік жылда заң қызметін жүзеге асыру мерзімінің қалған бөлігіне бара-бар мөлшерде жүргізіледі.

5.5. Мүшелік жарналардың сомасын Палата мүшелері кемінде бір ай бұрын төлейді. Төлем мерзімдері палата мүшелігіне қабылдау кезінде төлем кестесін бере отырып белгіленеді. Палата мүшелерінің қалауы бойынша мүшелік жарналардың жылдық сомасын қаңтар айының бірінші онкүндігінде төлей алады.

5.6. Палата Басқармасы шешім қабылдауға, оның ішінде ерікті нысаналы жарналар туралы шешім қабылдауға құқылы.

5.7. Палата мүшелігіне кіретін және құқықтық кеңесшілер ретінде заң қызметін жүзеге асырмайтын адамдарға қатысты жалпы жиналыс мүшелік жарналарға ақы төлеудің/ақы төлеудің өзге де тәртібін бекітуі мүмкін. Бұл ретте тұлға 3.2-тармақта көзделген құжаттармен бірге беруге міндетті. қызметін заң консультанты ретінде жүзеге асырмау туралы өтініш.

## 6. Палата мүшелерінің құқықтары мен міндеттері.

6.1. Палата мүшелерінің:

6.1.1. Жарғыда көзделген тәртіппен палатаны басқаруға қатысуға құқылы.

6.1.2. Палатаның басқарушы органдарына сайлану.

6.1.3. Палатаның басшы органдарының қарауына оның қызметіне қатысты, оның ішінде Жарғыны өзгерту жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы бар.

6.1.4. Палата сайтына тегін кіру.

6.1.5. Заң қызметі мәселелері бойынша тегін кеңес алу.

- 6.1.6. Палата әзірлеген әдістемелік әдебиеттерді жеңілдікпен сатып алу (ақылы негізде).
- 6.1.7. Палата ұйымдастырған семинарларға қатысу үшін жеңілдік алу.
- 6.1.8. Құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға бағытталған.
- 6.1.9. Белгіленген тәртіппен Палата мүшелерінен шығуға міндетті.
- 6.2. Палата мүшелері:
- 6.2.1. Палата жарғысының, мүшелік туралы осы Ереженің, Құқықтық кеңесшілерның іскерлік және кәсіби этикасы кодексінің, заң көмегін көрсету саласындағы стандарттардың, Палатаның қағидалары мен стандарттарының талаптарын, сондай-ақ палатаның басқару органдарының шешімдерін орындауға міндетті.
- 6.2.2. Жалпы жиналыспен қарастырылған мүшелік және өзге де жарналарды уақтылы және толық көлемде төлеуге.
- 6.2.3. Палата қызметіне белсенді қатысу, Палата өткізетін бағдарламалар мен жобаларды әзірлеуге, сараптауға және іске асыруға қатысу.
- 6.2.4. Заң қызметін жүзеге асыру кезінде Палата анықтаған бұзушылықтарды жою.
- 6.2.5. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Заңның, сондай-ақ Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтауға міндетті.
- 6.2.6. Палатаның құпия ақпаратын жария етпеу.
- 6.2.7. Өз іс-әрекетімен және пікірімен Палата беделін түсірмеуге тиіс.
- 6.2.8. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы белгілеген тапсырыс берушілер мен үшінші тұлғалар алдындағы мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету тәсілін қолдануға міндетті.
- 6.3. Палата мүшелері:
- 6.3.1. Заң көмегін көрсету саласындағы нормативтік құқықтық актілердің, Палата Жарғысының, Палатаның қағидалары мен стандарттарының, Құқықтық кеңесшілерның іскерлік және кәсіби этикасы кодексінің, сондай-ақ осы Ереженің талаптарын бұзу.
- 6.3.2. Мемлекеттік құпияларды, коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария ету.
- 6.3.4. Осы Ережені бұзғаны үшін жауапкершілік шарасын тәртіптік комиссия белгілейді. Палата мүшесінің тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін атқарушы орган тәртіптік комиссия шешімінің негізінде тәртіптік комитет туралы Ережеге сәйкес тәртіптік жаза қолданады.
- 6.4. Палата мүшелерінің жұмысты орындау және қызмет көрсету кезінде Палатаның эмблемасын осындай пайдалану шарттарын айқындайтын палатамен арнайы келісімсіз пайдалануға құқығы жоқ.

Қосымша:

- жеке куәліктің көшірмесі
- жоғары білімі туралы дипломының көшірмесі
- өтпеген соттылығының немесе алынбаған соттылығының жоқтығы туралы анықтама
- заң мамандығы бойынша кемінде 2 жыл өтілінің болуына растайтын құжаттар

Павлодар қаласының "Әділет" заң  
кенесшілерінің палатасының төрағасы  
Е. М.Абеновке

ТАӘ: \_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_

Нақты мекен-жайы: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Өтініш

Мені Павлодар қаласының "Әділет" заң кенесшілерінің палатасының (бұдан әрі – Палата) мүшелігіне қабылдауыңызды және Палата мүшелерінің тізіліміне енгізуді сұраймын

заң кенесшісі мәртебесін беруімен;

заң кенесшісі мәртебесін берусіз.

Мен еңбек шартын жасасқан заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_

Осы ақпарат өзгерген кезде өзгерістер туындаған сәттен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде Палатаға хабарлауға міндеттенемін.

Палата мүшелерінің тізіліміндегі мәліметтер жалпыға қол жетімді болып табылатындығы туралы мен хабардармын.

Палата мүшелерінің тізіліміндегі жеке деректерімді жинауға және өңдеуге келісім беремін.

Палатаның құжаттарында көзделген мүшелік жарналарды төлеуге міндеттенемін:

палата мүшелері тізіліміне енгізген сәттен бастап 10 күн ішінде бір реттік төлеммен

тоқсан сайын, ағымдағы тоқсанның 5-күнінен кешіктірмей

ай сайын, ағымдағы айдың 5-күнінен кешіктірмей.

Қосымша:

- жеке куәліктің көшірмесі

- жоғары білімі туралы дипломның көшірмесі

- өтелмеген соттылығының немесе алынбаған соттылығының жоқтығы туралы анықтама

- заң мамандығы бойынша кемінде 2 жыл өтілінің болуын растайтын құжаттар

Павлодар қаласының "Әділет" заң  
кенесшілерінің палатасының төрағасы  
Е. М.Абеновке

ТАӘ: \_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_

Нақты мекен-жайы: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Өтініш

Осы өтінішпен Палата мүшелерінің құрамынан шығуға тілек білдіремін.

Осы өтініш жазылған күннен кейінгі күннен бастап бір күнтізбелік айдан кейін келетін күн Палата мүшелерінің құрамынан шығу күні болып табылады.

Өтініш берілген күні: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ жыл

Қолы