

1-бап. Жалпы ережелер

1.1. «Әділет» Павлодар қаласының құқықтық кеңесшілер палатасы (бұдан әрі – Палата) құқықтық кеңесшілер кеңесшілерінің тізіліміне енгізілген, кемінде елу заңды консультанттарды мүшелік жағдайында біріктіретін өзін-өзі реттейтін, міндетті мүшелікке негізделген ұйым деп танылады.

1.2. Палата мемлекеттік тіркелген сәттен бастап коммерциялық емес ұйым болып табылады, меншігінде окшауланған мүлік бар және өз міндеттемелері бойынша осы мүлікпен жауап береді, өз атынан жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алады және жүзеге асыра алады және міндеттер атқара алады, дербес балансы, банк мекемелерінде есеп айырысу және өзге де шоттары болады, өзінің атауы қазақ және орыс тілдерінде көрсетілген мөрі, мөртабандары, фирмалық бланкілері және белгіленген тәртіппен бекітілген басқа да, және үшінші тұлға болып табылады.

1.3. Палата заңдылық, тең құқылық және оның мүшелерінің ерікті ерік білдіру, жариялылық, өзін-өзі басқару және өзін-өзі қаржыландыру қағидаттарында құрылады және әрекет етеді.

1.4. Палатаның қызметі Қазақстан Республикасының Конституциясымен, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен, "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы", "Коммерциялық емес ұйымдар туралы", "өзін-өзі реттеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңдарымен, Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерімен, осы Жарғымен, Палатаның қағидалары мен стандарттарымен реттеледі.

1.5. Палатаның Атауы:

Тыпсық:

мемлекеттік тілде: "Әділет" Павлодар қаласының құқықтық кеңесшілер палатасы

орыс тілінде: Палата юридических консультантов города Павлодар «Әділет»

Қысқартылған:

мемлекеттік тілде: "Әділет" ПҚҚКП

орыс тілінде: ПЮКГП "Әділет"

1.6. Палатаның орналасқан жері: 140000, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ткачев көшесі, 102-104.

1.7. Палатаның әрекет ету мерзімі шектелмеген.

1.8. Палата мәртебесі – жергілікті.

2-бап. Палата қызметінің мәні мен мақсаттары

2.1. Палата қызметінің мәні:

- заң көмегін көрсететін тұлғалардың кәсіби қызметін үйлестіру;

- заң консультанттарының кәсіби қызметі саласында, сондай-ақ азаматтар мен заңды тұлғаларға олардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қорғау және іске асыруға жәрдемдесу мақсатында өзге де заң көмегін көрсету жөніндегі қызметін ұйымдастыру, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда тегін заң көмегін көрсетуді ұйымдастыру;

- Палата мүшелерінің кәсіби қызметті жүзеге асыруы кезінде оларға жәрдемдесу, кәсіптік көмек көрсету және қорғау;

- Палата мүшелерінің қызметін материалдық-техникалық, оқу-әдістемелік және анықтамалық-ақпараттық қамтамасыз ету;

- заң қызметін жүзеге асыруға кәсіби бақылауды ұйымдастыру;

- заң консультанттарының біліктілігін арттыруды және заң қызметімен айналысуға үміткер адамдардың тағлымдамадан өтуін ұйымдастыру.

2.2. Палата қызметінің мақсаты заң көмегін көрсету жөніндегі қызметті және өз мүшелерінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, Палатаның қағидалары мен стандарттарының, кәсіби этика кодексінің талаптарын сақтауы бөлігінде олардың қызметін бақылауды реттеу болып табылады.

2.3. Палата мынадай функцияларды жүзеге асырады::

1) кәсіптік мінез-құлық қағидаларын және кәсіптік этика кодексін белгілейді;

2) палата мүшелігіне қабылдау қағидалары мен шарттарын белгілейді;

3) Уәкілетті органмен келісім бойынша заң көмегін көрсету стандарттарын, заң көмегі сапасының критерийлерін белгілейді және оларды Палата мүшелерінің орындауын қамтамасыз етеді;

4) өзінің интернет-ресурсында осы ақпаратты соңғы орналастырған күннен бастап, Палата мүшелері ұсынатын деректердің негізінде, құпиялылық туралы талаптарды ескере отырып, Өткен кезеңдегі заң қызметтері Палатасы мүшелері көрсететін қалыптасқан орташа құны туралы жиынтық-талдау ақпаратын жылына кемінде бір рет орналастыруды қамтамасыз етеді;

5) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсетудің көлемі мен тәртібін белгілейді;

6) Палатаның бекітілген стандарттарына сәйкес өз мүшелерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді;

7) Палата мүшелерін ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады;

8) мемлекеттік органдарда, мемлекеттік емес ұйымдарда, оның ішінде шетелдік және халықаралық ұйымдарда өз мүшелерінің мүдделерін білдіреді;

9) Палата мүшелерінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, кәсіптік этика кодексінің талаптарын сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

10) Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, кәсіптік этика кодексінің талаптарын бұзғаны үшін Палата мүшелерін жауапқа тарту туралы мәселелерді қарайды;

11) орта білімнен кейінгі, жоғары заңгерлік білім беру ұйымдары түлектерінің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға жәрдемдеседі;

12) заң көмегін одан әрі жетілдіру және дамыту жөніндегі тәжірибені қорытады және ұсынымдар мен ұсыныстарды тұжырымдайды;

13) Палата мүшелерінің тізілімін жүргізеді;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

3-бап. Палатаның құқықтары мен міндеттері

3.1. Палата құқылы:

- 1) өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін білдіруге және қорғауға, сондай-ақ олар жүгінген жағдайда мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара қарым-қатынастарда олардың өкілдері болуға;
- 2) палата мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін қабылданған нормативтік құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізуге;
- 3) сотқа шағымдануға жататын мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдардың, мемлекеттік қызметшілердің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) сотқа шағымдануға;
- 4) дауларды сот және сотқа дейін шешуге, оның ішінде төрелікте қатысуға;
- 5) Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған басқа да көздерден мүшелік жарналар жинауға және Палатаның мүлкін қалыптастыруға;
- 6) Палата мүшелерінің кәсіби оқуын және аттестациясын өткізуді ұйымдастыру;
- 7) Палата мүшелері үшін міндетті қағидалар мен стандарттарды бекіту;
- 8) Палата мүшелерін олардың Палата қағидалары мен стандарттарының талаптарын, палатаға мүшелік шарттарын сақтауы бөлігінде бақылауға;
- 9) өз мүшелеріне қатысты Қазақстан Республикасының заңдарында және палатаның жарғысында көзделген ықпал ету шараларын қолдануға;
- 10) мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасын бұзатын тұлғаларды жауапқа тарту жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 11) өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау;
- 12) Мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, мемлекеттік биліктің орталық және жергілікті органдарында және жергілікті өзін-өзі басқару органдарында Палатаның Қазақстан Республикасының заңдарында жүктелген функцияларды орындауы үшін қажетті ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алуға;
- 13) оның барлық мүшелері орындауға міндетті ережелер мен стандарттарды әзірлеу;
- 14) заңдарда белгіленген тәртіппен банктерде шоттар ашуға;
- 15) мемлекеттік және орыс тілдерінде палатаның толық атауы бар мөрі, мөртабандары және бланкілері, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген эмблемасы (нышаны) болуға;
- 16) меншігінде мүлік, сондай-ақ дербес балансы болуға;
- 17) мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге және жүзеге асыруға;
- 18) егер заң актілерінде өзгеше көзделмесе, басқа заңды тұлғалар құруға;
- 19) филиалдар мен өкілдіктер ашуға;
- 20) қауымдастықтар мен одақтарға кіруге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға;
- 21) Жарғыда көзделген максаттарды жүзеге асыруға арналған қаражатты пайдалануға;
- 22) сотта талапкер және жауапкер болуға құқығы бар.

Палатаның Қазақстан Республикасының заңдарында және осы Жарғыда белгіленген өзге де құқықтары бар.

3.2. Палата міндетті:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның Жарғысын және ол қабылдаған ережелер мен стандарттарды сақтауға;
 - 2) өкілеттігі шегінде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) тұтынушылардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу жөнінде шаралар қабылдауға;
 - 3) мүшелер арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
 - 4) мүшелерді ақшаның түсуі және жұмсалуды туралы хабардар етуге;
 - 5) өз қызметінің және өз мүшелерінің қызметінің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз ету;
 - 6) міндетті мүшелікке негізделген өзін-өзі реттеу мәселелері бойынша әзірленетін қағидалар мен стандарттарды уәкілетті органмен және реттеуші мемлекеттік органмен келісуге;
 - 7) Заңгерлер палатасы заңгерлер палатасы мүшелерінің тізілімін осы Заңда және «Өзін-өзі реттеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген талаптарға сәйкес палаталар тізіліміне енгізілген күннен бастап жүргізеді;
 - 8) реттеуші мемлекеттік органның назарына оның мүшесінің Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның қағидалары мен стандарттарын бұзуы, сондай-ақ Палата мүшелеріне қатысты қолданылған ықпал ету шаралары туралы ақпаратты Қазақстан Республикасының заңдарында, осы Жарғыда немесе Палата мүшелері жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де құжатта белгіленген тәртіппен жеткізуге;
 - 9) Палата уәкілетті органға мүшелерді заң консультанттары палатасына енгізу, мүшелікті тоқтата тұру туралы және мүшеліктен шығару туралы ақпаратты тоқсан сайын беруге міндетті;
 - 10) белгіленген тәртіппен салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;
 - 11) өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап беруге;
 - 12) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілік алуға құқығы бар.
- Қазақстан Республикасының заңдарында және осы Жарғыда Палатаның өзге де міндеттері белгіленуі мүмкін.

3.3. Палата заң көмегін көрсету кезінде мүдделер қатығысының туындауына әкеп соғатын қызметті жүзеге асыруға және іс-әрекеттер жасауға құқылы емес.

4-бап. Палата мүшелерінің құқықтары мен міндеттері, оның ішінде олар қабылдайтын қағидалар мен стандарттарды орындау міндеті

4.1. Палата мүшелерінің:

- 1) палатаға өзінің мүшелігін көрсету;
- 2) палатаның басқару органдарын сайлауға және оларға сайлануға;
- 3) құқықтары мен мүдделерін қозғайтын құжаттармен және шешімдермен танысуға;
- 4) Палата қызметін талқылауға қатысуға;
- 5) палатаның қызметі туралы толық ақпарат алуға;

- 6) өз қалауы бойынша Палатаға кіру және оның мүшелерінің құрамынан шығу туралы мәселені шешуге;
- 7) палатаның қызметін жақсарту жөніндегі мәселелерді талқылауға шығаруға және ұсыныстар енгізуге;
- 8) Палата Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізуге құқығы бар.

4.2. Палата мүшелері:

- 1) Палатаның Жарғысын сақтауға, оның мақсаттарына қол жеткізу үшін Палатаның жұмысына қатысуға;
- 2) палата қабылдаған ережелер мен стандарттарды сақтауға және орындауға;
- 3) палата қабылдаған кәсіби этика Кодексінің ережелерін сақтауға;
- 4) кәсіби қызметте заң көмегін көрсету қағидаттарын басшылыққа алуға;
- 5) палатаның басқару органдарының шешімдерін орындауға;
- 6) мүшелік жарналарды төлеу;
- 7) Палатаның ұстанымдары мен қағидаттарын қорғау;
- 8) палатаның жоғары беделіне қамқорлық жасау;
- 9) Палата өткізетін іс-шараларға белсенді қатысуға;
- 10) Заң кеңесшілері палатасының мүшесі Заң кеңесшілері палатасына жазбаша түрде немесе электронды құжат жіберу арқылы, заңгерлер палатасы мүшелерінің тізіліміндегі ақпараттың өзгеруіне әкеп соқтыратын кез-келген оқиғаның туындауы туралы туындаған күннен кейінгі күннен бастап үш жұмыс күні ішінде хабарлауға міндетті.
- 11) құпия ақпараты немесе зияткерлік құндылығы бар мәліметтерді, патенттелмеген өнертабыстарды және палатаның басқару органдары бекіткен басқа да ақпаратты жария етпеуге;
- 12) Палатаның абыройына немесе іскерлік беделіне нұқсан келтіретін іс-әрекеттер немесе әрекеттер жасамауға міндетті.

4.3. Палата өзінің барлық мүшелерінің орындауы үшін міндетті, мынадай мақсаттарды қамтамасыз етуге бағытталған ережелер мен стандарттарды әзірлеуге құқылы:

- 1) мүшелерге қойылатын нақты талаптарды айқындау;
- 2) оның мүшелері жүргізетін жұмыстардың, қызметтердің сапасын арттыру;
- 3) жұмыс, көрсетілетін қызмет сапасына қатысты тұтынушыларды жаңылыстыратын іс-әрекеттердің алдын алу;
- 4) мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету тәсілдерін қолдану;
- 5) мүшелердің мүдделерін қорғау.

4.4. Палатаның ережелері мен стандарттары Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмеуге тиіс, іскерлік әдеп ережелерінің белгіленген талаптарына сәйкес келуге, жанжалды жоюға немесе азайтуға тиіс құқықтық көмек көрсету кезінде мүдделерді қорғау.

5-бап. Мүшелікке қабылдау және палатаға мүшелікті тоқтату шарттары мен тәртібі

5.1. Мүдделерді білдіру түрінде заң көмегін жүзеге асыратын тұлғалар үшін Палатаға мүшелік жеке және заңды тұлғалардың азаматтық істер бойынша міндетті болып табылады.

5.2. Палата мүшелері өз дербестігін және жеке тұлғаның құқықтарын сақтайды.

5.3. Жоғары заң білімі, заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілі бар, сондай-ақ аттестаттаудан өткен жеке тұлға палата мүшесі бола алады.

5.4. Сот тәртібімен әрекетке қабілетсіз не әрекетке қабілеті шектеулі деп танылған не заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар адам палата мүшесі бола алмайды.

5.5. Палата мүшелеріне қойылатын қосымша талаптар палатаға мүшелік туралы ережеге сәйкес талаптармен белгіленуі мүмкін.

5.6. Аттестаттау Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге Кешенді тестілеу түрінде өткізіледі. Палатаға кіру үшін аттестаттауды өткізудің тәртібі мен шарттарын палата уәкілетті органмен келісім бойынша айқындайды. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін және палата белгілеген кешенді тестілеудің шекті бағын алған үміткер аттестаттаудан өтті деп есептеледі.

5.7. Палатаға кіру үшін үміткер палатаны басқарудың атқарушы органына ұсынады:

- 1) палата мүшелігіне қабылдау туралы жазбаша өтініш. Өтініште үміткердің тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жері, жеке басын куәландыратын құжаттың деректері көрсетілуі тиіс;
- 2) жоғары заң білімі туралы құжат;
- 3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығының жоқтығы туралы анықтама;
- 4) заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілінің болуын растайтын құжаттар;
- 5) аттестаттау нәтижелері.

5.8. Үміткер бір мезгілде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына жауап беретін бір ғана палатаның мүшесі бола алады.

5.9. Палатаның алқалы басқару органы адамның осы бапта белгіленген талаптарға сәйкестігі туралы шешім осындай тұлғадан өтініш пен қажетті құжаттар келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қабылдайды.

5.10. Өзіне қатысты оның осы бапта белгіленген талаптарға сәйкестігі туралы шешім қабылданған тұлға палата мүшелігіне қабылданды деп есептеледі және мұндай тұлға туралы мәліметтер осындай тұлға заң консультантының кәсіби жауапкершілігін сақтандыру шартын ұсынған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде Палата мүшелерінің тізіліміне енгізіледі. Мұндай адамға ол туралы мәліметтер Палата мүшелерінің тізіліміне енгізілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Палатаға нақты мүшелігін растайтын құжат беріледі.

5.11. Адамды палата мүшелігіне қабылдаудан бас тарту үшін негіздер:

- 1) адамның осы баптың талаптарына сәйкес келмеуі;
- 2) Егер шығарылған күннен бастап кемінде үш жыл өтсе, адамды Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, кәсіби этика кодексінің талаптарын бұзғаны үшін Палата мүшелерінің тізілімінен шығару.

Палатаның палата мүшелігіне қабылдаудан бас тарту туралы шешіміне уәкілетті органға шағым жасалуы мүмкін. Дау расталмаған кезде уәкілетті органның шешіміне сотқа шағым жасалуы мүмкін.

5.12. Палатаға мүшелікті Палатаның алқалы басқару органы тоқтатады:

- 1) Палата мүшелерінен шығу туралы жеке өтініш негізінде;

- 2) палата мүшесі болып табылатын азамат қайтыс болған, ол қайтыс болды деп жарияланған, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен хабарсыз кетті деп танылған;
- 3) палата мүшесінің жарғы талаптарына, палатаның басқару органдарының шешімдеріне бағынбауы;
- 4) палатаға кір келтіретін немесе беделін түсіретін іс-әрекеттер кезінде;
- 5) Палата қызметіне кедергі болған кезде;
- 6) Заң консультанттарын палаталар тізілімінен шығару туралы сот шешімі заңды күшіне енген;
- 7) палатаны тарату.

5.13. Адамның палатаға мүшелігі, егер мүшеге қатысты тексеру жүргізілсе немесе тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану туралы іс қаралса, ал бұзушылықтар анықталған жағдайда – тәртіптік комиссияның бұзушылық және тәртіптік жазалау шараларын қолдану туралы істі қарауы аяқталғанға дейін тексеру аяқталғанға дейін тоқтатылуы мүмкін емес.

5.14. Палатаға мүшелікті тоқтату туралы шешім қабылданған адам өз клиенттерінің палатасына мүшелігін тоқтату фактісі туралы хабарлауға міндетті.

5.15. Палата палатаның алқалы басқару органы заң консультантының палатаға мүшелігін тоқтату туралы шешім қабылдаған күннен кейінгі күннен кешіктірмей мұндай шешімді Палатаның интернет-ресурсында орналастыруға, сондай-ақ осындай шешімнің көшірмесін жіберуге міндетті:

- 1) палатаға мүшелікті тоқтату туралы шешім қабылданған адамға;
- 2) Егер адамды Палата мүшелерінен шығару Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, кәсіби этика кодексінің талаптарын бұзудан байланысты болса, заң консультанттары палаталарының тізіліміне енгізілген барлық ұйымдарға;
- 3) уәкілетті органға ұсынады.

5.16. Палата мүшелерінің тең құқықтары бар және бірдей міндеттер атқарады.

5.17. Егер Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасында өзгеше көзделмесе, Палата мүшелерінің осы Палата берген мүлкіне, оның ішінде мүшелік жарналарға құқығы жоқ. Олар мүше ретінде қатысатын төлем міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал көрсетілген Палаталар, егер Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасында өзгеше көзделмесе, өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

5.18. Палата мүшесінің құқығы бар:

- 1) құзыретіне тиісті мәселелерді шешу кіретін соттарда, мемлекеттік, Өзге де органдар мен ұйымдарда заң көмегін алуға өтініш білдірген адамдардың құқықтары мен мүдделерін білдіруге;
- 2) барлық мемлекеттік органдарда, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында және заңды тұлғаларда заң көмегін көрсету үшін қажетті мәліметтерді сұратуға және алуға;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шекте заң көмегін көрсету үшін қажетті нақты деректерді дербес жинауға, сондай-ақ оларды мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға табыс етуге;
- 4) іс жүргізу құжаттарын, сот істерін қоса алғанда, заң көмегіне жүгінген адамға қатысты материалдармен танысуға және оларда қамтылған ақпаратты заңдарда тыйым салынбаған кез келген тәсілмен тіркеуге;
- 5) заң көмегін көрсетуге байланысты туындайтын және ғылым, техника, өнер және басқа да қызмет салаларында арнайы білімді талап ететін мәселелерді түсіндіру үшін шарттық негізде мамандардың қорытындыларын сұратуға;
- 6) мемлекеттік билік, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдар мен мемлекеттік қызметшілердің көмекке жүгінген адамдардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделеріне нұқсан келтіретін шешімдері мен іс-әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) белгіленген тәртіппен өтініштер мәлімдеуге, шағымдар енгізуге;
- 7) заң көмегін алуға өтініш білдірген адамдардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың заңмен тыйым салынбаған барлық құралдары мен тәсілдерін пайдалануға;
- 8) татуластыру рәсімдерін жүргізу;
- 9) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсету;
- 10) өз қалауы бойынша Палатаға кіру және оның мүшелерінің құрамынан шығу туралы мәселені шешуге;
- 11) Палата мүшелерінің жалпы жиналысына қатысу арқылы Палата қызметінің мәселелері бойынша өз ұсыныстарын енгізуге;
- 12) Палата органдарына сайлауға және сайлануға;
- 13) палатаның қызметі туралы ақпарат алуға;
- 14) Палата акцияларына қатысуға;
- 15) Палатаның іс-шараларын жүргізуде қосымша қаражат енгізуге және қолдан келгенше көмек көрсетуге құқылы.

5.19. Палата мүшелерінің міндеттері:

- 1) Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ Палатаның қағидалары мен стандарттарының талаптарын сақтауға;
- 2) өзі мүшесі болып табылатын палата белгілеген кәсіби этика кодексінің қағидаларын сақтауға;
- 3) сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жарналарды төлеуге;
- 4) кәсіби қызметте заң көмегін көрсету қағидаларын басшылыққа алуға;
- 5) соттарда адамдардың мүдделерін білдіру түрінде заң көмегін көрсету үшін заң консультанттары палаталарының бірінің мүшесі болуға;
- 6) клиентке оны көрсетуге кедергі келтіретін мән-жайлардың туындауы салдарынан заң көмегін көрсетуге өзінің қатысуының мүмкін еместігі туралы хабарлауға;
- 7) заң көмегін көрсету кезінде клиенттен және үшінші тұлғалардан алынатын құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге;
- 8) клиентке палатаға мүшелік туралы ақпарат беруге;
- 9) клиенттің талабы бойынша заң консультантының кәсіби жауапкершілігін сақтандыру шартының көшірмесін ұсынуға;
- 10) клиенттің талап етуі бойынша ол мүшесі болып табылатын заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізіліміне өзіндік көшірмені ұсынуға;
- 11) егер клиент қарсылық білдірмесе, клиентпен құпия ақпаратты жарияламау туралы келісім жасасуға;
- 12) клиенттің құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған нақты мән-жайларды анықтау бойынша заңмен тыйым салынбаған кез келген іс-әрекеттерді орындауға;

12) клиенттің талап етуі бойынша заң көмегін көрсету кезінде пайдаланылған құжаттардың көшірмелерін қағаз немесе электрондық жеткізгіштерде не электрондық құжаттар нысанында заң көмегін көрсету аяқталған күннен бастап үш жыл ішінде сақтауға;

13) өз біліктілігін үнемі арттыруға;

14) кәсіби жауапкершілікті сақтандыруды жүзеге асыруға міндетті.

6-бап. Жарналарды енгізу, оларды мақсатты пайдалану және бұл туралы есеп беру тәртібі 6.1. Палатаға кіру жарналарына тыйым салынады.

6.2. Палатада жыл сайынғы мүшелік жарналар белгіленеді.

6.3. Жыл сайынғы мүшелік жарналардың мөлшері тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің он бес еселенген мөлшерінен кем болмауға және жетпіс бес еселенген мөлшерінен аспауға тиіс.

6.4. Жыл сайынғы мүшелік жарналарды төлеу мөлшері Палата мүшелерінің жалпы жиналысында бекітіледі.

6.5. Жыл сайынғы мүшелік жарналар толық не бөліктермен енгізіледі. Егер мүшелік жарналар бөліктермен енгізілген жағдайда, олар кемінде үш ай кезең үшін енгізілуі тиіс.

6.6. Егер мүшелік жарналар толық енгізілген жағдайда, олар ағымдағы жылдың 31 қаңтарынан кешіктірілмейтін мерзімде енгізілуі тиіс. Егер мүшелік жарналар бөліктермен енгізілген жағдайда, олар соңғы төленген айдың 10-нан кешіктірілмейтін мерзімде енгізілуі тиіс.

6.7. Жыл сайынғы мүшелік жарналар Палатаның меншігі болып табылады.

6.8. Жыл сайынғы мүшелік жарналар палатаны басқару органдарының шешімдеріне сәйкес осы Жарғыда айқындалған Палатаның мақсаттары мен функцияларына қол жеткізу үшін пайдаланылады.

6.9. Палатаның басқару органдары жыл сайын палата мүшелерінің жалпы жиналысына жыл сайынғы мүшелік жарналарды мақсатты пайдалану туралы есеп береді.

7-бап. Палатаның ұйымдық құрылымы, қалыптастыру тәртібі, құзыреті және өкілеттік мерзімдері

Палатаның алқалы басқару органының орналасқан жері

7.1. Палатаны басқару органдары:

1) Жоғары басқару органы – Палата мүшелерінің жалпы жиналысы;

2) алқалы басқару органы – палата кеңесі;

3) атқарушы басқару органы – Палата Төрағасы;

4) бақылау органы – палатаның тексеру комиссиясы.

7.2. Палатада Палатаның алқалы басқару органы бекіткен ереже негізінде әрекет ететін және өз функцияларын дербес жүзеге асыратын Палатаның мамандандырылған органдары құрылуы мүмкін.

Жоғарғы басқару органы – Палата мүшелерінің жалпы жиналысы

7.3. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы Қазақстан Республикасының заңдарымен және осы Жарғымен өз құзыретіне жатқызылған Палата қызметінің мәселелерін қарауға өкілетті палатаның жоғары басқару органы болып табылады.

7.4. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы осы Жарғыда белгіленген мерзімділікпен және тәртіппен, бірақ жылына кемінде бір рет шақырылады.

7.5. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) Палата жарғысын қабылдау, бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;

2) палатаның басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін айқындау;

3) Палатаның алқалы басқару органының басшылары мен мүшелерін сайлау, аталған органның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату немесе оның жекелеген мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;

4) Палатаның атқарушы басқару органының функцияларын жүзеге асыратын адамдарды қызметке тағайындау, оларды лауазымынан мерзімінен бұрын босату, сол сияқты басқарудың атқарушы органын құру және оның өкілеттігін тоқтату;

5) палатаның жарғысында белгіленген тәртіппен Палатаның бақылау органының мүшелерін сайлау;

6) ықпал ету шараларын, оларды қолданудың тәртібі мен негіздерін, Палата мүшелерінің Палатаның қағидалары мен стандарттарының талаптарын, палатаға мүшелік шарттарын бұзуы туралы істерді қарау тәртібін бекіту;

7) Палата қызметінің басым бағыттарын, қалыптастыру және пайдалану қағидаларын айқындау оның мүлкі;

8) алқалы басқару органының, атқарушы басқару органының, бақылау органының және мамандандырылған органдардың есептерін палатаның жарғысында белгіленген нысан бойынша, тәртіппен және кезеңділікпен бекіту;

9) Палатаның бюджетін бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу, Палатаның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;

10) атқарушы органның қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін айқындау және олардың нәтижелерін бекіту;

11) заң актілерінде белгіленген шекте Палатаның басқа заңды тұлғаларды құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;

12) филиалдар құру және өкілдіктер ашу туралы шешім қабылдау;

13) палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау, тарату комиссиясын тағайындау;

14) Палата мүшелерінен шығарудың негізсіздігіне тұлғалардың өтініштерін қарау;

15) Палатаның қағидалары мен стандарттарын бекіту;

16) Палатаның бухгалтерлік есебін және қаржылық есептілігін жүргізуді тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;

17) Қазақстан Республикасының заңдарына және палатаның жарғысына сәйкес өзге де шешімдер қабылдау жатады.

7.6. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.

7.7. Палата жыл сайын палата мүшелерінің жылдық жалпы жиналысын өткізуге міндетті. Палата мүшелерінің өзге де жалпы жиналыстары кезектен тыс болып табылады.

7.8. Палата мүшелерінің Бірінші жалпы жиналысы міндетті мүшелікке негізделген өзін-өзі реттейтін ұйымның қызметін жүзеге асыруды бастау туралы қабылданған хабарлама туралы өзін-өзі реттейтін ұйымдардың тізілімінен үзінді көшірме алғаннан кейін екі ай ішінде шақырылуы және өткізілуі тиіс.

Палата мүшелерінің Бірінші жалпы жиналысында Палатаның алқалы басқару органы сайланады, Палатаның атқарушы басқару органы тағайындалады, палатаның Жарғысы бекітіледі. Шешім Палата мүшелерінің білікті көпшілігімен қабылданады, бұл Палатаның дауыс беруші мүшелерінің жалпы санының үштен екісін құрайды.

Палата мүшелерінің Бірінші жалпы жиналысы олар бойынша шешімдер қабылдау Палата мүшелерінің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелерді қарауға құқылы.

7.9. Палата мүшелерінің жыл сайынғы жалпы жиналысында:

1) Палатаның жылдық қаржылық есептілігі;

2) палатаның басқару органдарының Палата мүшелері алдындағы есебі.

Мұндай мәселелер бойынша шешім Палатаның дауыс беретін мүшелерінің жай көпшілігімен қабылданады.

Палата мүшелерінің жылдық жалпы жиналысы олар бойынша шешімдер қабылдау Палата мүшелерінің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелерді қарауға құқылы.

7.10. Палата мүшелерінің жылдық жалпы жиналысы қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш ай ішінде өткізілуге тиіс. Есепті кезеңде Палатаның аудитін аяқтау мүмкін болмаған жағдайда, көрсетілген мерзім екі айға дейін ұзартылған болып есептеледі.

7.11. Палата мүшелерінің жылдық жалпы жиналысын Палатаның алқалы басқару органы шақырады.

7.12. Палата мүшелерінің кезектен тыс жалпы жиналысы:

1) Палатаның алқалы басқару органы;

2) Палатаның атқарушы басқару органы;

3) Палата мүшелерінің үшінші бөлігінің бірі.

7.13. Палата мүшелерінің жалпы жиналысын дайындау және өткізу:

1) Палатаның алқалы басқару органы;

2) Палатаның атқарушы басқару органы;

3) Палатаның тарату комиссиясы.

Палата мүшелерінің үшінші бөлігінің бастамасы бойынша Палата мүшелерінің жалпы жиналысын дайындауды және өткізуді Палатаның атқарушы басқару органы жүзеге асырады.

7.14. Палатаның жылдық және кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру, дайындау және өткізу жөніндегі шығыстарды Палата көтереді. Егер кезектен тыс жалпы жиналыс Палатаның үшінші бөлігінің бастамасы бойынша шақырылған жағдайда, онда мұндай жалпы жиналысты шақыру, дайындау және өткізу жөніндегі шығыстарды бастамашылар бірлесіп көтереді.

7.15. Палатаның жоғары басқару органының жұмысына қатысуға тікелей байланысты шығыстардың өтемақысын қоспағанда, оларға жүктелген функцияларды орындағаны үшін оның жоғары басқару органының мүшелеріне сыйақы төлеуді жүзеге асыруға құқығы жоқ.

7.16. Палата мүшелерінің жылдық жалпы жиналысы палатаның басқару органдары Палата мүшелерінің Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жылдық жалпы жиналысын шақыру тәртібін бұзған жағдайда, кез келген мүдделі тұлғаның талабы бойынша қабылданған сот шешімінің негізінде шақырылуы және өткізілуі мүмкін.

7.17. Палата мүшелерінің жалпы жиналысын өткізу уақытын, орнын, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібінің мәселелерін Палатаның атқарушы органы айқындайды.

7.18. Жиналысты шақыру күні, ұсынылатын күн тәртібі туралы палатаның атқарушы органы жиналысты шақыру күніне дейін 20 күн бұрын мүшелерді хабардар етеді. Хабарламада жиналыстың өткізілетін уақыты мен орны, сондай-ақ болжамды күн тәртібі көрсетілуі тиіс. Палатаның барлық мүшелері немесе олардың өкілдері тіркелген, хабардар етілген және ашық жиналыс уақытының өзгеруіне қарсы болмаған жағдайларды қоспағанда, жиналыс жарияланған уақыттан бұрын ашылмайды.

7.19. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы оған Палата мүшелерінің жартысынан астамы қатысқан жағдайда заңды деп есептеледі.

7.20. Палата мүшелерінің жалпы жиналысында Палата мүшелерінің қажетті саны болмаған жағдайда-жалпы жиналыс қайтадан шақырылуға жатады. Қайта шақырылған кезде жиналыс оған қатысып отырған Палата мүшелерінің кез келген саны кезінде заңды деп есептеледі.

7.21. Палата мүшелерінің қайталама жалпы жиналысының күн тәртібі Палата мүшелерінің болмай қалған жалпы жиналысының күн тәртібінен ерекшеленбеуге тиіс.

7.22. Жиналыстың жұмыс регламенті, күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешімдер мен ұсыныстар, осы Жарғыда белгіленген жағдайларды қоспағанда, Палатаның қатысып отырған мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады.

7.23. Палатаның әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Палата мүшесінің дауыс беру құқығын өзге адамға, оның ішінде Палатаның басқа мүшесіне беруге жол берілмейді.

7.24. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдері қатысып отырған мүшелердің жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

7.25. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдері сырттай дауыс беруді өткізу арқылы қабылдануы мүмкін. Сырттай дауыс беру Палата мүшелерінің жалпы жиналысына қатысып отырған Палата мүшелерінің (аралас дауыс беру) дауыс беруімен бірге не Палата мүшелерінің жалпы жиналысының отырысын өткізбестен қолданылуы мүмкін.

7.26. Палатаның жарғысында палата мүшелерінің жалпы жиналысының күн тәртібінің барлық немесе жекелеген мәселелері бойынша сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдауға тыйым салу белгіленуі мүмкін.

7.27. Сырттай дауыс беруді өткізу кезінде бірыңғай нысандағы дауыс беруге арналған бюллетеньдер Палата мүшелерінің тізіміне енгізілген адамдарға таратылады (таратылады).

7.28. Қоғамның Палата мүшелерінің жалпы жиналысында дауыс беру нәтижелеріне ықпал ету мақсатында дауыс беруге арналған бюллетеньдерді Палатаның жекелеген мүшесін таңдап жіберуге құқығы жоқ.

7.29. Дауыс беруге арналған Бюллетень Палата мүшелерінің тізіміне енгізілген адамдарға Палата мүшелерінің жалпы жиналысы өткізілетін күнге дейін қырық бес күннен кешіктірілмей жіберілуге тиіс. Палата мүшелерінің саны жүз және одан да көп Палата мүшелерінің жалпы жиналысын өткізбей сырттай дауыс беру кезінде Палата мүшелерінің жалпы

жиналысында "Заң газеті" бұқаралық ақпарат құралында, сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньді Палата мүшелерінің жалпы жиналысы өткізілетіні туралы хабарламамен бірге жариялауға міндетті.

7.30. Сырттай дауыс беруге арналған Бюллетень:

- 1) Палатаның атқарушы органының толық атауы және орналасқан жері;
- 2) палата мүшелерінің жалпы жиналысын шақыру бастамашысы туралы мәліметтер;
- 3) сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді берудің соңғы күні;
- 4) палата мүшелерінің жалпы жиналысын өткізу күні не Палата мүшелерінің жалпы жиналысының отырысын өткізбей сырттай дауыс беру үшін дауыстарды санау күні;
- 5) Палата мүшелерінің жалпы жиналысының күн тәртібі;
- 6) егер Палата мүшелерінің жалпы жиналысының күн тәртібінде Палатаның басқару органдарының мүшелерін сайлау туралы мәселелер болса, сайлауға ұсынылатын кандидаттардың аттары;
- 7) дауыс беру жүргізілетін мәселелердің тұжырымдалуы;
- 8) Палата мүшелерінің жалпы жиналысының күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша дауыс берудің "жақтап", "Қарсы", "Қалыс қалғандар»;
- 9) күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша дауыс беру (бюллетеньді толтыру) тәртібін түсіндіру.

7.31. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньге палата мүшесі осы адамның жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсете отырып, қол қоюға тиіс.

7.32. Палата мүшесінің қолы қойылмаған Бюллетень жарамсыз деп есептеледі.

7.33. Дауыстарды санау кезінде палата мүшесі бюллетеньде белгіленген дауыс беру тәртібін сақтаған және дауыс берудің ықтимал нұсқаларының біреуі ғана белгіленген мәселелер бойынша дауыстар ескеріледі.

7.34. Егер Палата мүшелерінің жалпы жиналысының күн тәртібінде Палатаның басқару органдарының мүшелерін сайлау туралы мәселелер болса, сырттай дауыс беруге арналған бюллетенде жекелеген кандидаттар үшін берілген дауыстардың санын көрсету үшін алаңдар болуға тиіс.

7.35. Егер Палата мүшелерінің жалпы жиналысын сырттай дауыс беру арқылы өткізу кезінде тиісті түрде толтырылған бюллетеньдер Палатаның барлық мүшелерінен дауыстарды санау тағайындалған күннен бұрын келіп түссе, онда дауыстарды неғұрлым ерте күнмен есептеуге жол беріледі, бұл дауыс беру қорытындылары туралы хаттамада көрсетіледі.

7.36. Егер сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньді бұрын жіберген палата мүшесі аралас дауыс беру пайдаланылатын палата мүшелерінің жалпы жиналысына қатысу және дауыс беру үшін келсе, оның Бюллетені Палата мүшелерінің жалпы жиналысының кворумын айқындау және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыстарды санау кезінде ескерілмейді.

Алқалы басқару органы-палата кеңесі

7.37. Палатаның алқалы басқару органы-палата кеңесі, мүше жеке тұлғалар қатарынан құрылады.

7.38. Палата кеңесі мүшелерінің саны кемінде үш адамнан тұруы тиіс, олар Палата мүшелерінің жалпы жиналысында үш жыл мерзімге сайланады.

7.39. Палатаның алқалы басқару органына тек Палата мүшелері ғана кіре алады.

7.40. Палатаның алқалы басқару органының құрамына сайланған адамдар шексіз рет қайта сайлануы мүмкін.

7.41. Палатаның алқалы басқару органының мүшесі палатадағы мүдделер қалыңдығы туралы жазбаша нысанда мәлімдеуге міндетті.

7.42. Палатаның алқалы басқару органының мүшесі палатадағы мүдделер қалыңдығы туралы мәлімдеу міндетін және осыған байланысты Палата мүшелерінің заңды мүдделеріне зиян келтіру мүмкіндігін бұзған жағдайда Палата мүшелерінің жалпы жиналысы осы мүшенің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдайды.

7.43. Палатаның алқалы басқару органының құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- 1) Палатаның қағидалары мен стандарттарын бекіту, оларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;
- 2) Палатаның мамандандырылған органдарын құру, олар туралы ережелерді және олардың қызметін жүзеге асыру қағидаларын бекіту;
- 3) Палатаның атқарушы басқару органының қызметіне тексеру жүргізу туралы шешімдер қабылдау;
- 4) палата мүшелерінің жалпы жиналысына Палатаның атқарушы басқару органының лауазымына тағайындау және оны қызметтен босату үшін кандидатты не кандидаттарды ұсыну;
- 5) Палата құрған төрелікте өздерінің өтініштері бойынша қаралатын дауларға қатысушылардың таңдауы үшін кандидатуралары төрешілер ретінде ұсынылуы мүмкін адамдардың тізбесін бекіту;
- 6) Қазақстан Республикасының заңдарында немесе палатаның жарғысында көзделген негіздер бойынша палата мүшелігіне кіру немесе Палата мүшелерінен шығару туралы шешім қабылдау;
- 7) палатаның жарғысында көзделген өзге де мәселелер.

7.44. Палатаның алқалы басқару органының отырысын өткізуге арналған Кворум Палатаның алқалы басқару органы мүшелері санының кемінде жартысы болуға тиіс.

7.45. Палатаның алқалы басқару органының шешімдері Палатаның алқалы басқару органының қатысып отырған мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады. Палатаның алқалы басқару органының әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған кезде палата кеңесі төрағасының немесе палата кеңесінің төрағалық ететін адамның дауысы шешуші болып табылады.

7.46. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы Палатаның алқалы басқару органының барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы.

Палатаның алқалы басқару органының мұндай мүшесінің өкілеттігі Палата мүшелерінің жалпы жиналысы оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдаған күннен бастап тоқтатылады.

Палатаның алқалы басқару органы мүшесінің өкілеттігін оның бастамасы бойынша мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешімнің жазбаша хабарламасы негізінде жүзеге асырылады.

Палатаның алқалы басқару органының мұндай мүшесінің өкілеттігі, егер хабарламада алқалы басқару органы мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату күні көрсетілмесе, палата кеңесі аталған хабарламаны алған кезден бастап тоқтатылады.

7.48. Палатаның алқалы басқару органы мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда Палата кеңесінің жаңа мүшесін сайлау Палата мүшелерінің жалпы жиналысында ұсынылған жай көпшілік дауыспен жүзеге асырылады. Бұл ретте алқалы басқару органының жаңадан сайланған мүшесінің өкілеттігі тұтастай алқалы басқару органының өкілеттік мерзімі аяқталысымен бір мезгілде аяқталады.

7.49. Палатаның алқалы басқару органының төрағасы оның мүшелері арасынан ашық дауыс беруді басқарудың алқалы органы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен сайланады.

Палатаның алқалы басқару органы кез келген уақытта төрағаны қайта сайлауға құқылы.

7.50. Палата кеңесінің төрағасы Палатаның алқалы басқару органының жұмысын ұйымдастырады, оның отырыстары жүргізеді, сондай-ақ палатаның жарғысында айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

7.51. Палата кеңесінің төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын палата кеңесінің шешімі бойынша алқалы басқару органы мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

7.52. Палата кеңесінің отырысы оның төрағасының немесе атқарушы органның бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін.

7.53. Палата кеңесінің отырысын шақыру туралы талап Палата Кеңесінің Төрағасына палата кеңесі отырысының ұсынылатын күн тәртібі бар тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады.

7.54. Палата кеңесінің отырысын палата кеңесінің төрағасы немесе атқарушы орган шақыру туралы талап келіп түскен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей шақыруға тиіс.

7.55. Палата Кеңесінің мүшелеріне палата кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарлама отырыс өткізудің болжамды күні мен күн тәртібі бар тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы жіберіледі.

7.56. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар Палата Кеңесінің мүшелеріне отырыс өткізілетін күнге дейін кемінде күнтізбелік жеті күн бұрын ұсынылады.

7.57. Палата кеңесінің мүшесі атқарушы органды оның палата кеңесінің отырысына қатысуы мүмкін еместігі туралы алдын ала хабардар етуге міндетті.

7.58. Палата кеңесінің отырысында қабылданған шешімдері хаттамамен ресімделеді, ол отырыс өткізілген күннен бастап үш күн ішінде жасалуға және оған отырысқа төрағалық еткен адам мен палата кеңесінің хатшысы қол қоюға және оны отырыс өткен күннен бастап үш күн ішінде қамтуға тиіс:

- 1) палатаның толық атауы және орналасқан жері;
- 2) отырысты өткізу күні, уақыты және орны;
- 3) отырысқа қатысқан адамдар туралы мәліметтер;
- 4) отырыстың күн тәртібі;
- 5) дауыс беруге қойылған мәселелер және мәжіліс күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша палата кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру нәтижесін көрсете отырып, олар бойынша дауыс беру қорытындылары;
- 6) қабылданған шешімдер;
- 7) палата кеңесінің шешімі бойынша өзге де мәліметтер.

7.59. Палата кеңесі отырыстарының хаттамаларын Палатаның атқарушы органы сақтайды.

Атқарушы басқару органы – Палата Төрағасы

7.60. Ағымдағы қызметке басшылықты палатаның жеке-дара атқарушы органы жүзеге асырады – Палата Төрағасы.

7.61. Палатаның атқарушы басқару органы үш жылда кемінде бір рет тағайындауға тиіс.

7.62. Палата Төрағасы ретінде 24 ай ішінде Палата мүшесі болып табылатын жеке тұлға ғана бола алады. Палата Төрағасымен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.

7.63. Атқарушы орган Палата мүшелері жалпы жиналысының және палата кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

7.64. Палатаның атқарушы басқару органының құзыретіне Палата мүшелерінің жалпы жиналысының және оның алқалы басқару органының құзыретіне жатпайтын палатаның шаруашылық және өзге де қызметінің кез келген мәселелер жатады.

7.65. Палата Төрағасы:

- 1) Палата мүшелерінің жалпы жиналысы мен кеңесі шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
 - 2) үшінші тұлғалармен қатынастарда Палата атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
 - 3) палатаны үшінші тұлғалармен қатынастарда оның атынан өкілдік ету құқығына сенімхат береді;
 - 4) Палата қызметкерлерін қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады, Палатаның штат кестесіне сәйкес Палата қызметкерлерінің лауазымдық айлықтарының және жалақыларына дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, Палата қызметкерлері сыйлықтарының мөлшерін айқындайды;
 - 5) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін орындауды палата кеңесі мүшелерінің біріне жүктейді;
 - 6) банктерде есеп айырысу және өзге де шоттар ашады;
 - 7) палатаның шаруашылық және өзге де қызметі мәселелері бойынша шарттар, келісімдер мен келісімшарттар жасасады және бұзады;
 - 8) кірістер мен шығыстар сметасын, есептерді дайындайды, палатаның шаруашылық қызметінің жедел, статистикалық және бухгалтерлік есебін жүргізуді ұйымдастырады;
 - 9) Палата мүшелерінің жалпы жиналысын өткізу орны мен уақытын айқындайды;
 - 10) палатаның мүлкі мен ақшалай қаражатына иелік етеді;
 - 11) палатаның жарғысында және Палата мүшелері жалпы жиналысының шешімдерінде айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады және палата кеңесінің
- 7.66. Палата Төрағасы кез келген уақытта Палата Төрағасының өзіне қабылдаған міндеттерін орындаудан мерзімінен бұрын бас тартуға құқылы, бұл туралы Палата кеңесін өкілеттік тоқтатылған күнге дейін бір күнтізбелік ай бұрын хабар етеді.

Палатаның бақылау органы-тексеру комиссиясы

7.67. Палатаның тексеру комиссиясы Палатаның Қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыратын бақылау органы болып табылады.

7.68. Тексеру комиссиясы Палата мүшелерінің қатарынан құрылады. Палатаның алкалы және атқарушы басқару органдарының мүшелері тексеру комиссиясының құрамына кіре алмайды.

7.69. Тексеру комиссиясы Палата мүшелерінің жалпы жиналысымен үш жыл мерзімге 3 адамнан тұрады.

7.70. Тексеру комиссиясының өкілеттіктері:

1) Палатаның Қаржы-шаруашылық қызметіне жылдық тексерулер жүргізеді;

2) бөлудің дұрыстығын тексереді. Палатаның ақша қаражаты мен мүлкін пайдалану және жұмсау.

7.71. Тексеру комиссиясы Палатаның лауазымды адамдарынан барлық қажетті бухгалтерлік, қаржылық және басқа да құжаттарды, сондай-ақ Палата қызметінің мәселелері бойынша жеке түсініктемелерді талап етуге құқылы.

7.72. Қаржы жылы ағымдағы жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленеді. Бухгалтерлік есеп пен есептілік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

7.73. Тексеру комиссиясының талабы бойынша Палата мүшелерінің кезектен тыс жалпы жиналысы шақырылуы мүмкін.

8-бап. Палатаның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

8.1. Палата Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Палата мүшелерінің жалпы жиналысы.

8.2. Палатаның әрбір мүшесі палатаның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныс енгізуге құқылы. Палатаның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар Палатаның атқарушы органына жазбаша түрде беріледі және Палата мүшелерінің жалпы жиналысының қарауына шығарылады.

8.3. Палата Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі шешімді Палата мүшелерінің жалпы жиналысы Палата мүшелерінің жалпы жиналысына қатысып отырған мүшелерінің көпшілік даусымен қабылдайды.

9-бап. Мүлікті қалыптастыру көздері Палаталар, оның органдарының мүлікті басқару жөніндегі құқықтары

9.1. Палата өзінің жарғысында көзделген қызметті материалдық қамтамасыз ету үшін қажетті мүлікті, сондай-ақ заң актілеріне сәйкес коммерциялық емес ұйымдарға тиесілі бола алмайтын мүліктің жекелеген түрлерін қоспағанда, оның қаражаты есебінен құрылатын ұйымдарды меншігінде болуы мүмкін.

9.2. Палата мүлкін қалыптастыру көздері:

1) Палата мүшелерінің міндетті жарналары;

2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;

3) кәсіпкерлік қызметке, Палата мүшелерінің коммерциялық немесе кәсіби мүдделеріне байланысты білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражат;

4) кәсіпкерлік қызметке, Палата мүшелерінің коммерциялық немесе кәсіби мүдделеріне байланысты ақпараттық материалдарды сатудан алынған қаражат;

5) заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

9.3. Палата кәсіпкерлік қызметпен тек қана айналыса алады, өйткені бұл оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келеді. Палата кәсіпкерлік қызмет бойынша кірістер мен шығыстардың есебін жүргізеді. Палатаның кәсіпкерлік қызметіне салық салу Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

9.4. Палатаның кәсіпкерлік қызметінен түскен табыстар Палата мүшелерінің арасында бөліне алмайды және жарғылық мақсаттарға жіберіледі.

9.5. Палата өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

9.6. Палата өз мүшелерінің міндеттемелері мен міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген тәртіппен және жағдайларда мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету тәсілдерінің бірін пайдалану арқылы жауап береді.

9.7. Палата мүшелерінің өздері осы палатаға берген мүлікке, оның ішінде мүшелік жарналарға құқығы жоқ. Егер Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасында өзгеше көзделмесе, мүшелер мүше ретінде қатысатын палатаның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Палата өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

9.8. Палата өзін-өзі реттеуде мүдделер қалыптасуының туындауына әкеп соғатын қызметті жүзеге асыруға және іс-әрекеттер жасауға құқылы емес.

9.9. Палатаның мүлкін басқаруды Палатаның атқарушы органы жүзеге асырады.

9.10. Палата мүлкіне билік ету жөніндегі мәмілені Палата мүшелерінің жалпы жиналысы бекітуге тиіс.

10-бап. Палата мүшелерін ақшаның түсуі және жұмсалуды туралы хабардар ету тәртібі

10.1. Палата ақшасының түсуі және жұмсалуды туралы ақпарат коммерциялық құпияның мәні болып табылмайды.

10.2. Палатаның атқарушы органы Палата мүшелерінің жыл сайынғы жалпы жиналысында Палата мүшелеріне ақшаның түсуі және жұмсалуды туралы ақпарат береді.

11-бап. Филиалдар мен өкілдіктер туралы мәліметтер

11.1. Палата Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар құра алады және өкілдіктер аша алады. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес.

11.2. Филиалдар құру және өкілдіктер ашу туралы шешімді осы Жарғыда белгіленген тәртіппен палатаның жоғары басқару органы қабылдайды.

11.3. Палатаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның функцияларының барлығын немесе бір бөлігін, оның ішінде өкілдік функцияларын жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі Палатаның филиалы болып табылады.

11.4. Палатаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және Палата мүдделерін қорғау мен өкілдік етуді жүзеге асыратын, оның атынан мәмілелер мен өзге де құқықтық іс-әрекеттер жасайтын Палатаның оқшауланған бөлімшесі Палатаның өкілдігі болып табылады.

11.5. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды. Оларға оларды құрған палаталардың мүлкі беріледі және ол бекіткен ереже негізінде әрекет етеді. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке баланста және оларды құрған Палатаның балансында ескеріледі.

11.6. Филиал және өкілдік туралы ережелерді осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Палатаның атқарушы органы бекітеді.

11.7. Палатаның филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын Палатаның атқарушы органы тағайындайды және сенімхат негізінде әрекет етеді.

11.8. Филиал және өкілдік қызметті Палата атынан жүзеге асырады. Өз филиалының не өкілдігінің қызметіне Палата жауапты болады.

11.9. Палатаның филиалы мен өкілдігінің атауында оларды құрған Палатаның атауы көрсетілуге тиіс.

12-бап. Палатаны қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдау тәртібі, оны пайдалану тәртібі мүлік таратылған жағдайда

12.1. Палата Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген тәртіппен қайта ұйымдастырылуы мүмкін. Қазақстан және басқа да заң актілерімен, Қазақстан Республикасы.

12.2. Палатаны қайта ұйымдастыру туралы шешімді осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Палата мүшелерінің жалпы жиналысы қабылдайды.

12.3. Палатаны қайта ұйымдастыру бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құру нысанында және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да нысандарда жүргізілуі мүмкін.

12.4. Палата Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерінде көзделген негізде және тәртіппен ерікті және мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.

12.5. Палатаны тарату туралы шешімді осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Палата мүшелерінің жалпы жиналысы қабылдайды.

12.6. Палатаны тарату туралы шешім қабылдаған Орган бұл туралы заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органына дереу жазбаша хабарлауға міндетті.

12.7. Палатаны тарату туралы шешім қабылдаған Орган тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне сәйкес палатаны таратудың тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

12.8. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған палатаның мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады. Тарату комиссиясы таратылатын Палатаның атынан сотта әрекет етеді.

12.9. Міндетті мүшелікке негізделген Палата таратылған жағдайда оның мүшелері үш ай ішінде міндетті мүшелікке негізделген заң консультанттарының басқа палатасына кіру жарнасын төлемей кіруге міндетті. Осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде мұндай мүшелер кәсіпкерлік немесе кәсіби қызметті жүзеге асыруға құқылы.

12.10. Палата таратылған кезде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік, егер заң актілерінде өзгеше тәртіп көзделмесе, құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жіберіледі. Палаталар салық және басқа да жеңілдіктерді пайдаланған және мүшелердің жарналарына, өз қызметінен түскен кірістерге, жұртшылықтың қайырмалдығына, мемлекеттен немесе мемлекеттік емес ұйымдардан гранттар алған жағдайда, тарату кезінде кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік ұйымның мүшелері, лауазымды тұлғалары немесе жалдамалы қызметкерлері арасында қайта бөлінбейді, ал Палата жарғысына сәйкес оның жарғылық мақсаттарына пайдаланылуы тиіс. Егер палатаның жарғысында мұндай тәртіп көзделмесе, тарату туралы шешім қабылдаған органның шешімі бойынша қалған мүлік таратылатын Палата сияқты сол немесе жақын мақсаттарды көздейтін коммерциялық емес ұйымға берілуі мүмкін.

12.11. Палатаны тарату аяқталды, ал Палата өз қызметін тоқтатты деп Бұл туралы мәліметтер бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілгеннен кейін есептеледі.

Палатаның Төрағасы

Е.М. Абенов

«ден»
латы
нгов
лет»
№ 10
года

